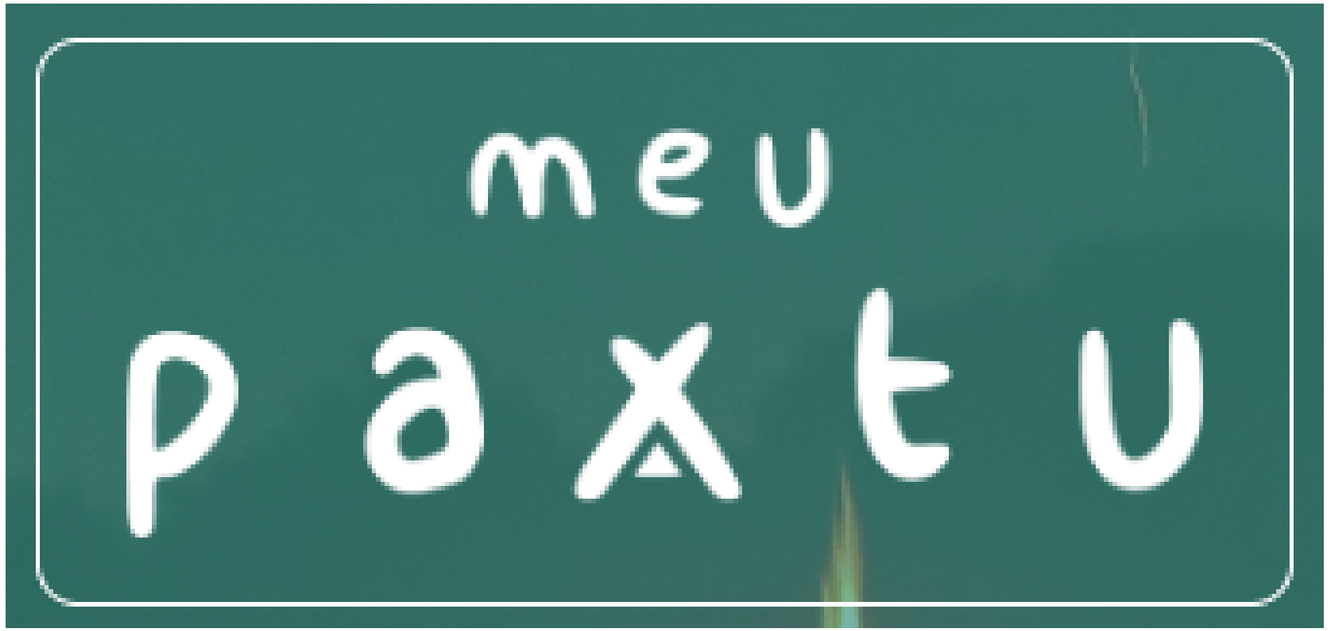
Escoteiros do Brasil
Distrito Federal

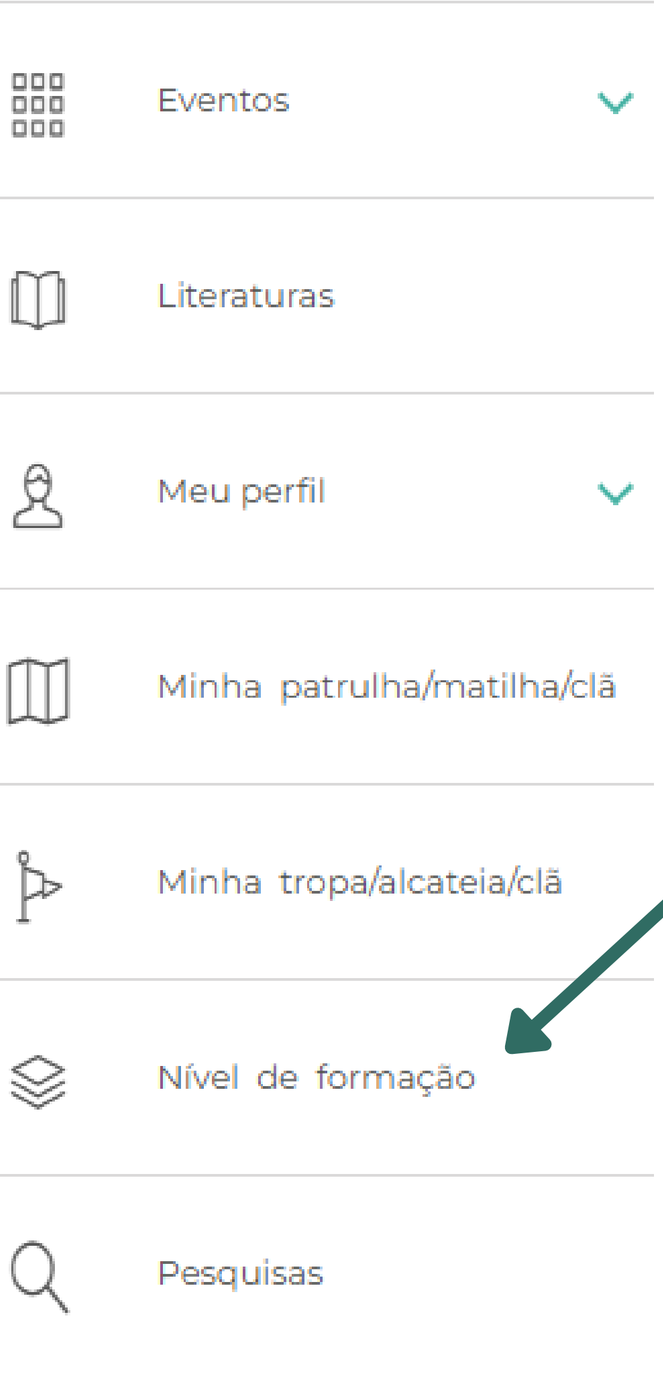
Solicitação de Nível pelo Condecora

Todos os passos

1. Preenchimento do voluntário em formação - Meu Paxtu
2. Preenchimento do APF - Meu Paxtu
3. Preenchimento de um Dirigente - Paxtu Administrativo
4. Atualização do cadastro do voluntário em formação no Paxtu
5. Homologação da DGA
6. Emissão do Certificado

Preenchimento do voluntário em formação





1. Acesse o Meu Paxtu
2. No menu à esquerda, selecine Nível de formação

Nível de formação

Selecione o nível de formação

Relato do Assessor Pessoal de Formação quanto à vivência das competências essenciais:

Gestão de Mudanças:

Relações Interpessoais:

Trabalho em Equipe:

Planejamento Estratégico:

Consciência Organizacional:

Compromisso:

Aprendizagem permanente e desenvolvimento pessoal:

Relato do Assessor Pessoal de Formação quanto à vivência das competências específicas:

3. Selecione o nível de formação

Relato do Assessorado quanto à vivência das competências essenciais:

Gestão de Mudanças:

Relações Interpessoais:

Trabalho em Equipe:

Planejamento Estratégico:

Consciência Organizacional:

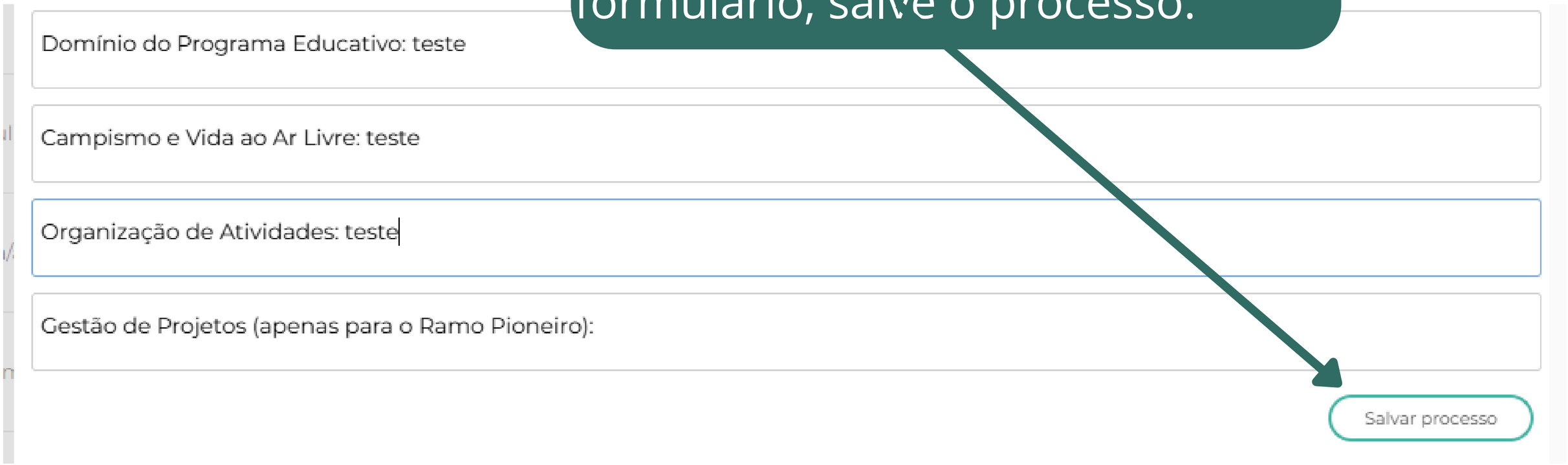
Compromisso:

Aprendizagem permanente e desenvolvime

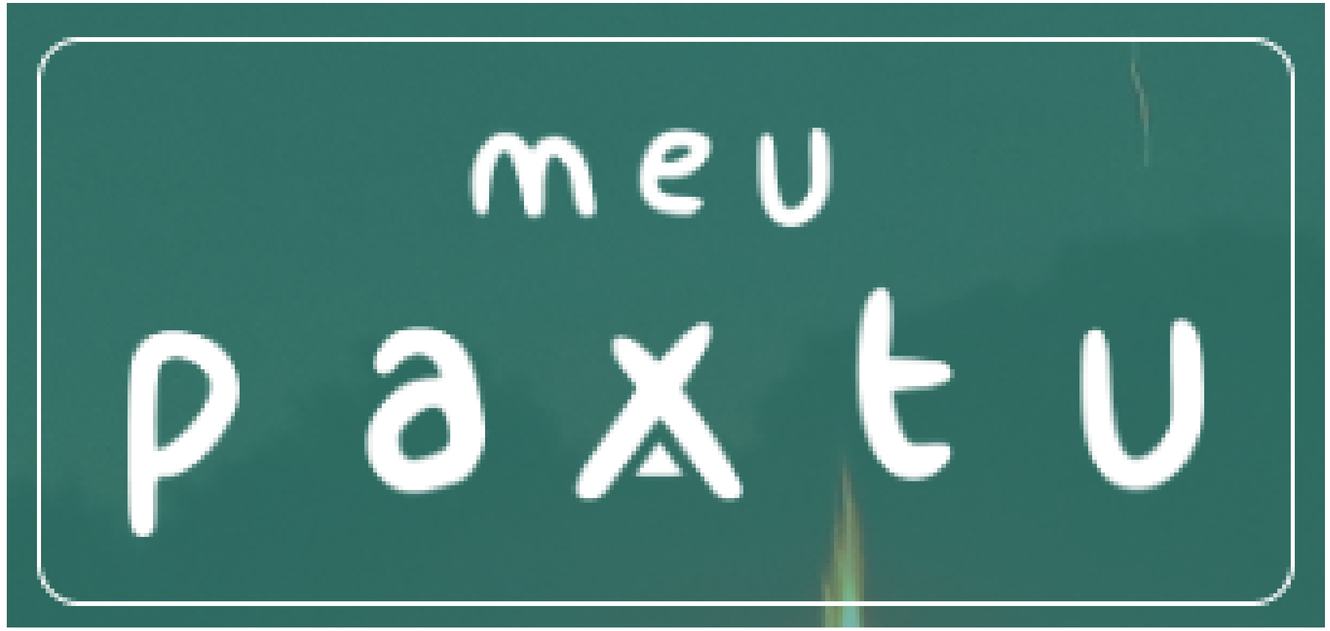
4. Role a página até a parte dos relatos do Assessorado

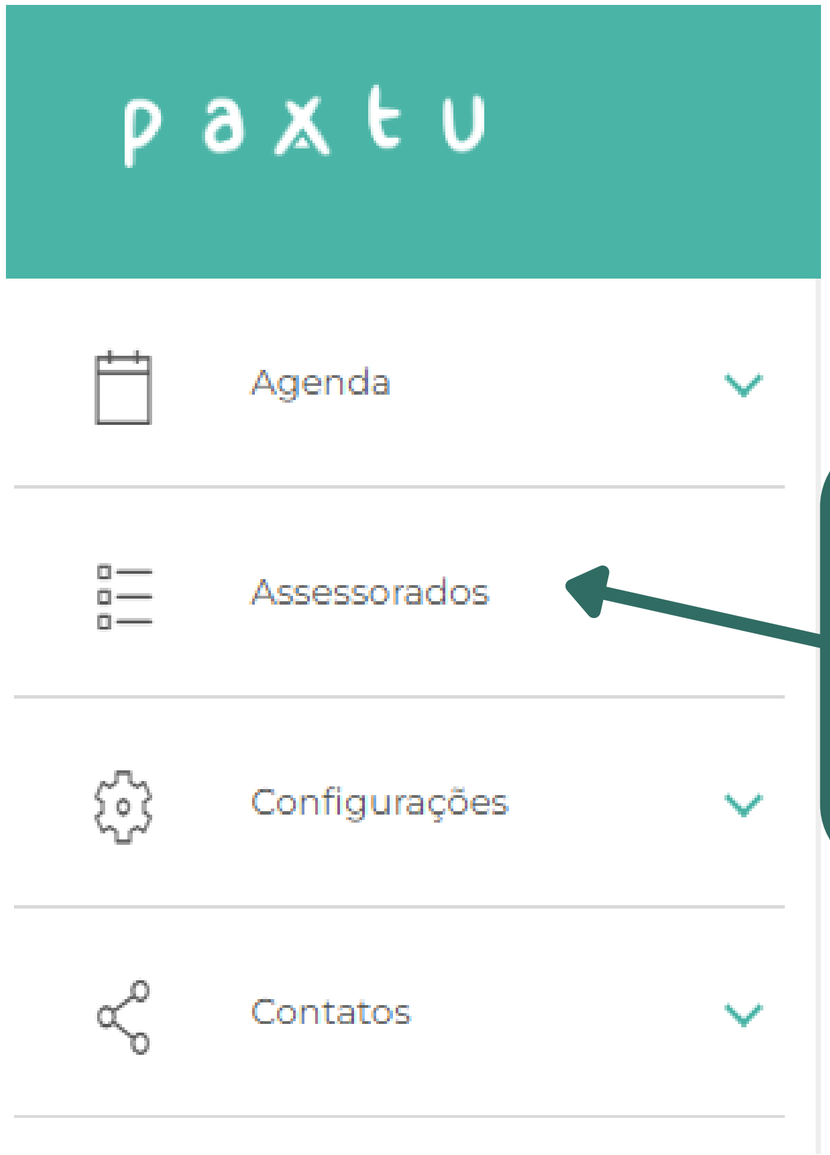
5. Preencha TODOS os campos das competências essenciais e específicas, fazendo relatos sobre seu desenvolvimento.

6. Depois de preencher todo o formulário, salve o processo.



Preenchimento do APF





1. Acesse o Meu Paxtu
2. No menu à esquerda, selecine Assessorados

Nível de formação

Registro

Pesquisa pelo nome

Grupo	Nº Registro	Nome	Processo	Região	UEL	Usuário	Data	
011/...	registro	ASSESSORADO 1	0	Não iniciado	Não iniciado			
068...	registro	ASSESSORADO 2	0	Não iniciado	Não iniciado			
011/...	registro	ASSESSORADO 3	0	Não iniciado	Não iniciado			
011/...	registro	ASSESSORADO 4	0					

3. Selecione o assessorado e inicie o processo de preenchimento

Nível de formação

Selecione

Relato do Assessor Pessoal de Formação quanto à vivência das competências essenciais:

Gestão de Mudanças:

Relações Interpessoais:

Trabalho em Equipe:

Planejamento Estratégico:

Consciência Organizacional:

Compromisso:

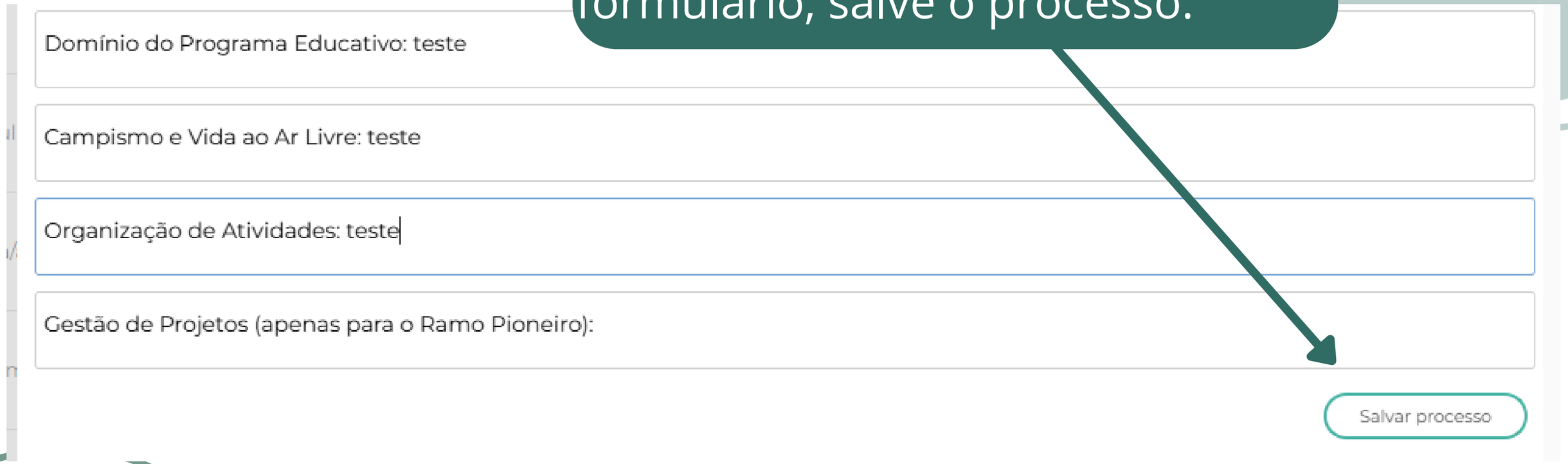
Aprendizagem permanente e desenvolvimento pes

Relato do Assessor Pessoal de Formação quanto à vivência das competências específicas:

4. Selecione o nível de formação do seu assessorado

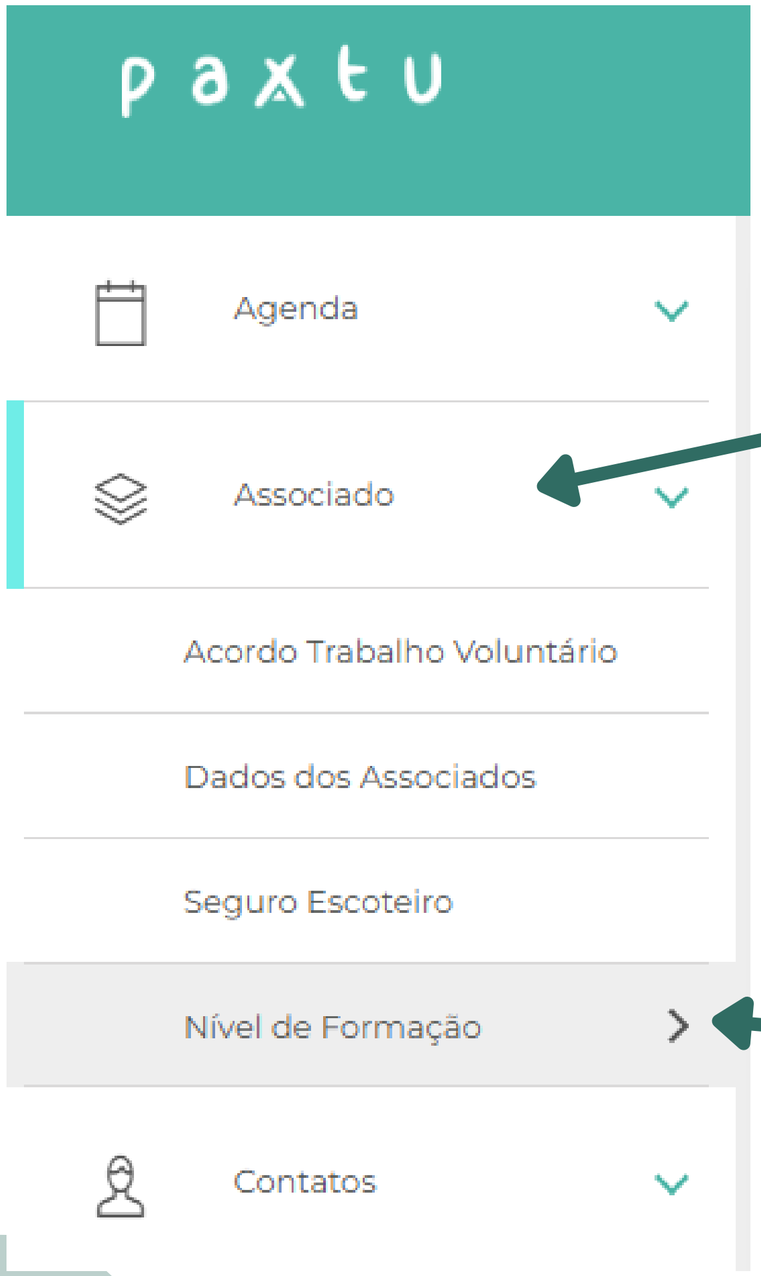
5. Preencha TODOS os campos das competências essenciais e específicas, fazendo relatos sobre o desenvolvimento do seu assessorado

6. Depois de preencher todo o formulário, salve o processo.



Quando assessorado e assessor tiverem preenchido, um dirigente da UEL deve ser comunidado para ele homologar a solicitação em nível local.

Preenchimento de um Dirigente da UEL



1. Acesse o Paxtu Administativo
2. No menu à esquerda, clique em Associado

3. Em seguida, clique em Nível de Formação

4. Selecione o voluntário e inicie o processo de homologação

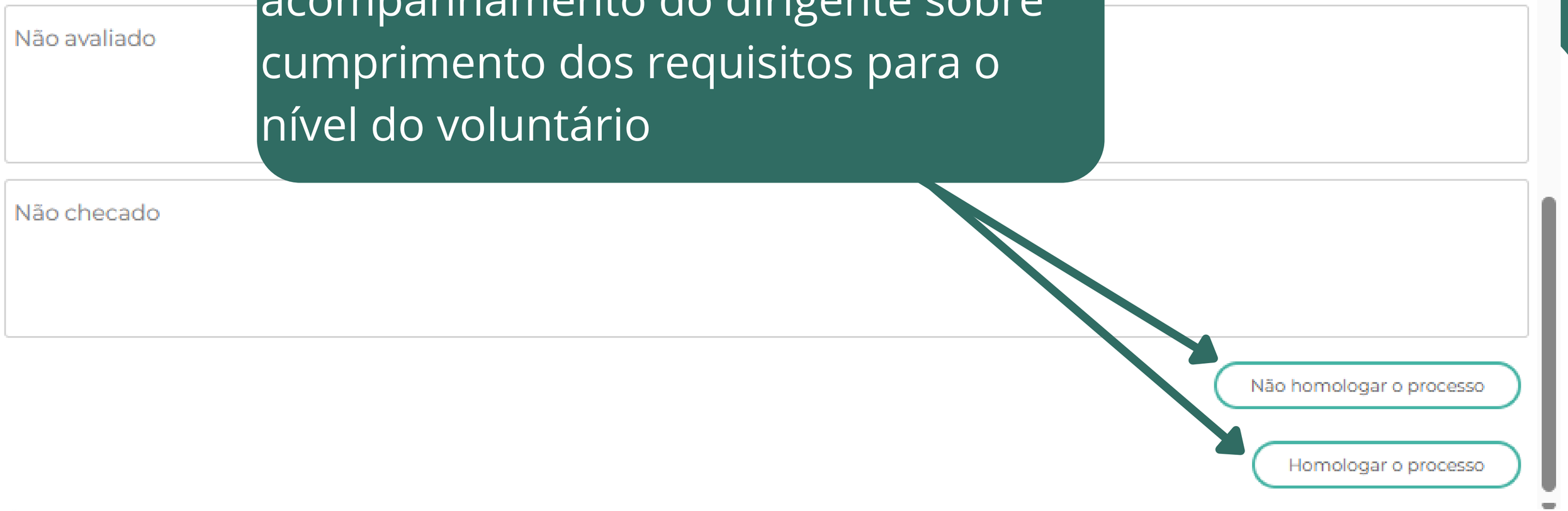
Nível de formação

Registro

Pes

Grupo	Nº Registro	Nome	Processo	Região	UEL	Usuário	Data	
[redacted]	registro	VOLUNTÁRIO 1	0	Iniciado	Iniciado			
[redacted]	registro	VOLUNTÁRIO 1	Preliminar | Escotista | Lobinho	Iniciado	Iniciado			
[redacted]	registro	VOLUNTÁRIO 1	Preliminar | Escotista | Escoteiro	Iniciado	Iniciado			
[redacted]	registro	VOLUNTÁRIO 1	0	Iniciado	Iniciado			

5. Role a página até o final e selecione uma das duas ações conforme o acompanhamento do dirigente sobre cumprimento dos requisitos para o nível do voluntário



Um dirigente da UEL homologa o nível localmente depois que o voluntário em formação e seu APF preenchem suas partes.

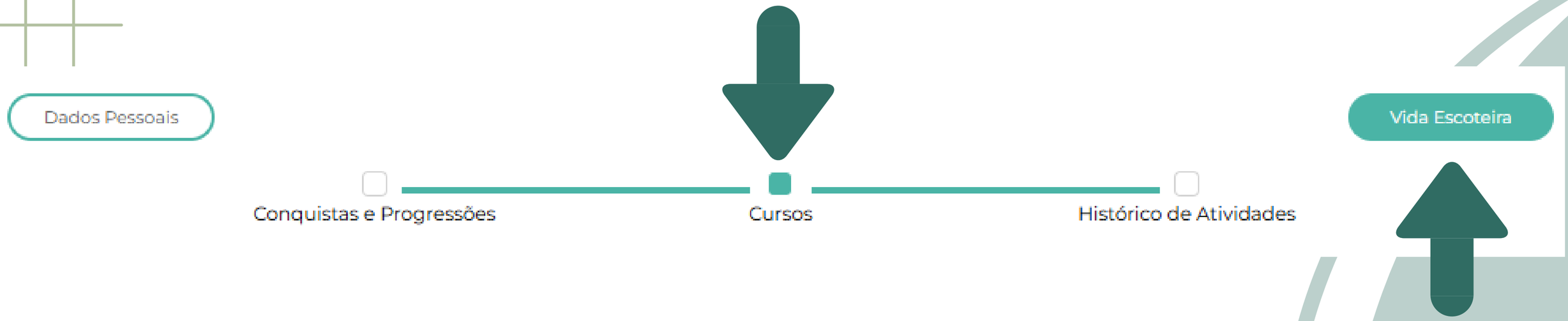
Depois de confirmado pelo dirigente da UEL, a solicitação chega automaticamente para a homologação Regional.

Se os formulários do assessorado ou do APF não estiverem preencheidos corretamente, o processo será reprovado regionalmente e deverá ser corretamente realizado pelo nível local.

Atualização do cadastro do Voluntário em formação

Manter os cadastros atualizados é importante para o registro das conquistas dos asssociados ao longo de sua vida escoteira.

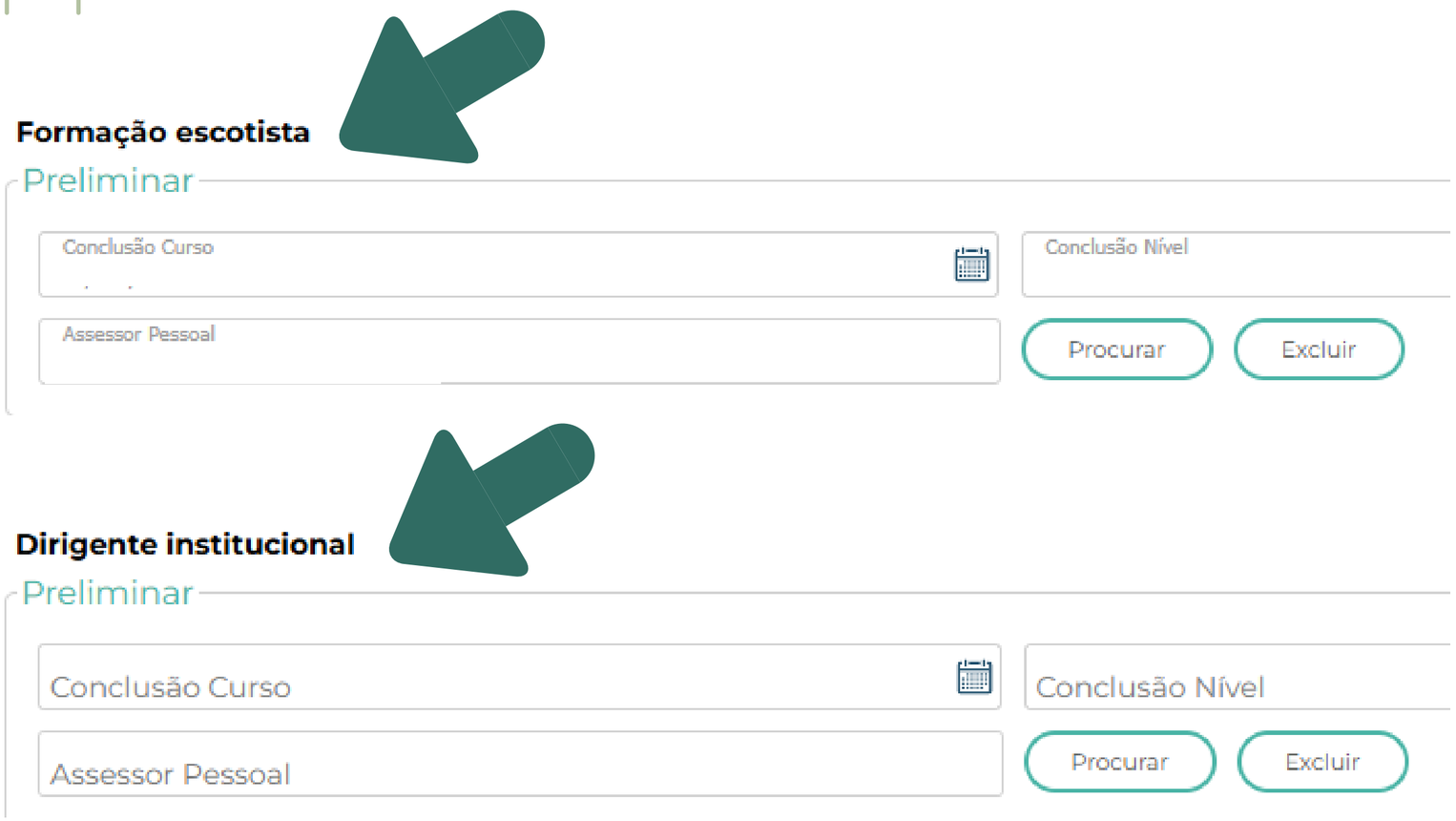
Os registros de cursos e conquistas de níveis devem ser feitos em um campo específico dos cadastros dos voluntários.



1. No Paxtu Administrativo, acesse o cadastro do voluntário
2. Clique em Vida Escoteira
3. Em seguida, seleione Cursos

4. Atualize todos os campos: APF, data de conclusão do curso e data de conclusão do nível.

IMPORTANTE: as datas devem coincidir com as datas de emissão dos certificados.



ATENÇÃO

Há campos difernetes para o registro da formação de Escotista e de Dirigente.

Faça os registros nos campos corretos conforme a linha de formação do voluntário.

Depois de homologar o nível localmente, aguarde a emissão do certificado.

Os certificados dos níveis Preliminar e Intermediário são emitidos pelo Escritório Regional e ficam disponíveis para retirada por um representante da UEL.

Os certificados de nível Avançado são emitidos pelo Escritório Nacional e enviados para o Escritório Regional. Depois disso, ficam disponíveis para a retirada por um representante da UEL.

Se tiver alguma dúvida, entre em contato pelos emails contato@escoteirosdf.org.br e dga@escoteirosdf.org.br.